

工事部門説明書

平成 22・23 年度取引希望申し出カード

平成 年 月 日 ← 提出日

(住 所)  
(商号又は名称)

官公需適格	平成 年 月 日
組合証明書	第 号

← 組合の証明を受けている企業は記入し、証明書の写しを添付

(工事部門)

(代表者名)

印 ←

← 代表者印

フリガナ	(注)フリガナを必ず記入して下さい
商号	
本社所在地	TEL ( ) - FAX ( ) -
取引を希望する支店	・本社で取引を希望される場合は記入不要
の所在地	・本社で取引を希望される場合は記入不要
担当部署	・取引を希望する本社又は支店の担当部署名と E-mail ← E-mail アドレス、電話番号及び FAX 番号を記入 TEL ( ) - FAX ( ) -
作成担当者	・作成された方の氏名を記入(作成された方が上記以外の部署の場合は部署名も記入) カード、書類等不備がある場合にご連絡致します TEL ( ) - FAX ( ) -

技術職員数	人
技術職員以外の職員数	人
営業年数	年
自己資本	%
固定比率	%
総資本	%
経常利益率	%
資本金	百万円
自己資本額	百万円

← 「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」から転記  
「技術職員数合計」欄に記載されている「1級」+「基幹」+「2級」+「その他」の合計数  
「常時雇用している職員数」- で求めた欄の数値「技術職員数」

← 「営業年数」欄の数値を記入

← 「経営状況」枠の「自己資本対固定資産比率」欄の数値

← 小数点以下第2位を四捨五入し第1位まで記入

← 「経常利益」÷「総資本」(当期)×100 小数点以下第2位を四捨五入して記入(例 123.45なら123.5)

← 「資本金額」の額を百万円未満は切り捨てて記入

← 「自己資本額及び利益額」枠の「自己資本額」欄の数値を百万円未満は切り捨てて記入

← (例 123,678千円なら123百万円)

← 当社の発注情報等を都度電子メールにてご案内させていただきます。

← (複数部門で申請される場合であっても記載する E-mail アドレスは一つに統一して下さい。)

← 主な株主が外国の場合は主要株主の国籍と当該国の持株の比率を記入

← 但し主要な株主が外国でない場合はいずれも記入不要

← (主な株主が外国の場合とは外国の持株比率が50%以上をいう)

外資状況	注) 外資が50%以上のみ記入
主要株主国籍	
同上持株比率	%

整理	*	申し出番号	*
----	---	-------	---

\* 太枠欄は記入不要

工事部門必要書類

- (1) 取引希望申し出カード \*当社ホームページより印刷
- (2) 建設業法に基づく経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し  
更新手続き中の方は最新の通知書を提出し、更新手続き後、新しい通知書を送付して下さい。
- (3) 工事経歴書(様式1) \*当社ホームページより印刷  
(自社作成成分がある場合はそれでも可)
- (4) 建設業許可証明書の写し  
更新手続き中の方は最新の証明書を提出して下さい。

(1)~(4)をすべて工事部門のファイルに綴じて下さい  
(表紙と背表紙に社名を明記して下さい。)

\* 申し出カード及び各種様式の掲載箇所

関西国際空港株式会社ホームページ (http://www.kiac.co.jp)  
「関西国際空港株式会社ホームページ」「発注情報」  
「取引希望申し出専用ページ」「その他必要な様式はこちら」

# 希 望 業

希 望 業 種  (業種の上に 印)																	
	010	020	030	040	050	060	070	080	090	100	110	120	130	140	150	160	
	土木一式工事	建築一式工事	大工工事	左官工事	とび・土工・コンクリート工事	石工事	屋根工事	電気工事	管工事	タイル・れんが・ブロック工事	鋼構造物工事	鉄筋工事	ほ装工事	しゅんせつ埋立工事	板金工事	ガラス工事	
一般																	
特定																	
許可 番号	建設大臣 一般第 号 知事 特定第 号																

取引を希望する業種に 印を記入 (複数可能)

経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の許可区分に従って 印を記入

許可番号を記入

許可種類をチェック✓

測量・調査・コンサルタント部門説明書

平成22・23年度取引希望申し出カード

平成 年 月 日

外資状況	注) 外資が50%以上のみ記入
主要株主国籍	
同上持株比率	%

(住所)  
(商号又は名称)

(代表者名)

提出日  
主な株主が外国の場合は主要株主の国籍と当該国の持株の比率を記入 但し  
主要な株主が外国でない場合はいずれも記入不要(主な株主が外国の場合とは外国の持株比率が50%以上をいう)  
代表者印

(測量・調査・コンサルタント部門)

フリガナ	(注)フリガナを必ず記入して下さい
商号	
本社所在地	TEL ( ) - FAX ( ) -
取引を希望する支店	・本社で取引を希望される場合は記入不要
の所在地	・本社で取引を希望される場合は記入不要
担当部署	・取引を希望する本社又は支店の担当部署名とE-mailアドレス、電話番号及びFAX番号を記入 E-mail < > TEL ( ) - FAX ( ) -
作成担当者	・作成された方の氏名を記入(作成された方が上記以外の部署の場合は部署名も記入)カード、書類等不備がある場合にご連絡致します TEL ( ) - FAX ( ) -

技術職員数	人
技術職員以外の職員数	人
営業年数	年
流動比率	%
自己資本	%
固定比率	%
総資本	百万円
経常利益率	%
資本金	百万円
自己資本額	百万円
年間平均調査等完成高	百万円

職員構成概況表(様式4)から記入  
常時雇用している職員のうち  
技術職員数 = 「20」欄の人数  
技術職員以外 = 「23」欄の人数  
の職員数

取引希望業種に係る事業の開始日(複数希望する場合は最も早い開始日)から提出日までの期間(当該事業で中断した期間を除き、1年未満は切り捨て)

～ は  
次ページの  
計算方法を  
参照し記入  
して下さい

当社の発注情報等を都度電子メールにてご案内させていただきます。  
(複数部門で申請される場合であっても記載するE-mailアドレスは一つに統一して下さい。)

整理	*	申し出番号	*
----	---	-------	---

\* 太枠欄は記入不要

**\* 申し出カード及び各種様式の掲載箇所**  
関西国際空港株式会社ホームページ  
(http://www.kiac.co.jp)  
「関西国際空港株式会社ホームページ」  
「発注情報」 「取引希望申し出専用ページ」 「その他必要な様式はこちら」

測量・調査・コンサルタント部門必要書類

- (1) 取引希望申し出カード \*当社ホームページより印刷
- (2) 建設コンサルタント等の登録証明書の写し
- (3) 最近2年分の決算報告書
- (4) 商業登記簿謄本の写し(個人の場合は身元証明書)
- (5) 業務経歴書(様式2) \*当社ホームページより印刷  
(自社作成成分がある場合はそれでも可)
- (6) 技術者経歴書(様式3) \*当社ホームページより印刷  
(自社作成成分がある場合はそれでも可)

- (7) 職員構成概況表(様式4) \*当社ホームページより印刷
- (8) 部門別売上高実績表(様式5) \*当社ホームページより印刷

(1)～(8)をすべて測量・調査・コンサルタント部門のファイルに綴じて下さい。  
(表紙と背表紙に社名を記入して下さい。)



物品販売その他部門説明書

取引希望申し出カード

平成 年 月 日 ← 提出日

(住 所)  
(商号又は名称)

官公需適格 平成 年 月 日  
組合証明書 第 号

← 組合の証明を受けている企業は記入し、証明書の写しを添付

(代 表 者 名)

← 代表者印

(物品販売その他部門)

フリガナ	(注)フリガナを必ず記入して下さい
商号	
本社所在地	TEL ( ) - FAX ( ) -
取引を希望する支店	・本社で取引を希望される場合は記入不要
の所在地	・本社で取引を希望される場合は記入不要
担当部署	・取引を希望する本社又は支店の担当部署名とE-mailアドレス、電話番号及びFAX番号を記入 E-mail ← TEL ( ) - FAX ( ) -
作成担当者	・作成された方の氏名を記入(作成された方が上記以外の部署の場合は部署名も記入) カード、書類等不備がある場合にご連絡致します TEL ( ) - FAX ( ) -

職員数	人
営業年数	年
資本金	百万円
自己資本額	百万円
年間平均売上高	百万円
流動比率	%

← 常時雇用している職員数(組合にあっては組合の役員と組合員の常勤職員との合計数)  
← 取引希望業種に係る事業の開始日(複数希望する場合は最も早い開始日)から提出日までの期間(当該事業で中断した期間を除き、1年未満は切り捨て)

次ページを参照して下さい  
百万円未満は切り捨て

外資状況	注) 外資が50%以上のみ記入
主要株主国籍	
同上持株比率	%

← 主な株主が外国の場合は主要株主の国籍と当該国の持株の比率を記入  
但し主要な株主が外国でない場合はいずれも記入不要  
(主な株主が外国の場合とは外国の持株比率が50%以上をいう)

← 当社の発注情報等を都度電子メールにてご案内させていただきます。  
(複数部門で申請される場合であっても記載するE-mailアドレスは一つに統一して下さい。)

整理	*	申し出番号	*
----	---	-------	---

\* 太枠欄は記入不要

物品販売その他部門

- (1) 取引希望申し出カード \*当社ホームページより印刷
- (2) 最近2年分の決算報告書
- (3) 商業登記簿謄本の写し(個人の場合は身元証明書)
- (4) 部門別売上高実績表(様式5) \*当社ホームページより印刷
- (5) 当該営業について法令等の規定により必要とされる免許、許可又は登録等の写し
- (6) 取扱品目等案内書(会社案内、パンフレット等)

(1)~(6)のものをすべて物品販売その他部門のファイルに綴じて下さい  
(表紙と背表紙に社名を記入して下さい。)

\* 申し出カード及び各種様式の掲載箇所

関西国際空港株式会社ホームページ (http://www.kiac.co.jp)  
「関西国際空港株式会社ホームページ」 「発注情報」  
「取引希望申し出専用ページ」 「その他必要な様式はこちら」

希望業種 (業種の上に印)	物品販売部門	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	( )	取引を希望する業種に 印を記入 (複数可能)								
		土木・建築材料類	機械工具類	電気機器類	事務用機器類	事務用品類	信号通信機器類	情報処理機器類	無線設備機器類	気象海象機器類	消防設備機器類			449							
														その他)							
		その他部門	451	452	453	454	455	456	457	458	459			460	( )	左記以外の業種の場合カッコ内に業種名を記入 (物品販売部門の「その他」は449に その他部門の「その他」は499に)					
			印刷製本業	機械修理	電気機器修理	通信機器修理	船舶修理	情報処理機器類修理	自動車修理	広告業	ビデオ・映画製作			写真・マイクロフィルム			478	479	480	481	499
														人材派遣			クリーニング業	イベント企画・運営	翻訳・通訳	その他)	

取引を希望する業種に 印を記入 (複数可能)

左記以外の業種の場合カッコ内に業種名を記入  
(物品販売部門の「その他」は449に  
その他部門の「その他」は499に)

**計 算 方 法**

については直前の決算報告書の数値から記入して下さい

払込済資本金の額 (個人の場合は前期末の資本合計額)  
百万円未満は切り捨て

自己資本額 = 資本金 + 準備金・積立金 + 当期末処分利益  
(当期末処理損失)  
百万円未満は切り捨て

部門別売上高実績表 (様式5) より物品販売その他部門の直前  
2か年間の年間平均実績高 (「小計」欄の数値) を記入  
(工事部門、測量・調査・コンサル部門等の売上高は除く)  
百万円未満は切り捨て

流動比率 =  $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100$

小数点以下第2位を四捨五入し、第1位まで記入